

新刊  
案内

# 教職課程事務入門【3】

経過措置、単位の読み替え、単位の流用・使用等の  
学力に関する証明書の作成に関わる実務を理解する

●小野 勝士・山田 光子 著

- ▶教育職員免許法の改正による経過措置、旧課程以前において修得した単位のみなし、入学前の既修得単位の認定、学力に関する証明書の作成等の単位修得の在り方について解説
- ▶編転入生等の教員免許状取得に向けて的確な履修指導を行うために必要な知識を網羅
- ▶単位の流用・単位の使用に関する事例研究を5編収録

本書で扱う内容の多くは大学の裁量に委ねられる部分が多く、どこまでが法令で定められた事項でどこからが大学の裁量で決めることができる内容か判断するにあたって迷う場面があるため、法定事項と裁量事項がわかるように解説した。さらに、法令を読む時に知っておくべき法律の体系や用語の解説とともに、教職課程事務に対する取り組み方を最新の知見を交えながら紹介する。



定価：本体2,700円＋消費税10%  
B5判260ページ ISBN978-4-909124-38-8

## 目次

### 第1章 教育職員免許法等法令を正しく読むために

1. 教職課程事務と法令
2. 特別法と一般法
3. 「法律」「施行規則」
4. 本則と附則
5. 条文の構造
6. 法令用語

### 第2章 免許法改正時の経過措置

1. 経過措置とは
2. 平成28年改正免許法（いわゆる新法）
3. 平成20年改正免許法施行規則（教職実践演習の経過措置）
4. 平成22年改正免許法施行規則（福祉）
5. 平成18年改正免許法（特別支援学校）
6. 平成12年改正免許法施行規則（中高「音楽」「美術」「家庭」「外国語」、中学「技術」、高校「芸芸」「看護」において科目区分の一部改正、削除）
7. 平成10年改正免許法（いわゆる旧法）
8. 介護等体験特例法による経過措置
9. 平成元年改正法（高校社会から地理歴史及び公民への変更）
10. 昭和63年改正免許法（いわゆる旧々法）

### 第3章 単位のみなし

1. みなしとは
2. 免許法の改正の変遷
3. 適用法令の考え方
4. 平成28年改正免許法における単位の読み替え
5. 平成18年改正免許法による単位の読み替え（特別支援学校）

6. 平成10年改正免許法（いわゆる旧法）による単位の読み替え
7. 昭和63年改正免許法（いわゆる旧々法）による単位の読み替え

### 第4章 入学前の既修得単位の取扱い

1. 入学前に既修得単位がある場合
2. 既修得単位の認定に関する大学設置基準の関連条文
3. 出身学科等に課程認定があったかどうかの確認
4. 出身学科等が課程認定ありの場合
5. 免許法施行規則第10条の2
6. 免許法施行規則第10条の3
7. 免許法別表第1備考第5号ロ

### 第5章 学力に関する証明書

1. 学力に関する証明書とは
2. 条文
3. 証明書様式
4. 新課程対応の証明書様式について

### 第6章 複数の課程で単位修得する場合の具体事例

1. 複数の課程での単位修得
2. 単位の流用
3. 「単位の使用」に関する事例研究

### 第7章 教職課程所管事務組織の自己点検

1. 教職課程所管事務組織の自己点検の必要性
2. 教職課程の質保証
3. 教職課程のあるべき姿
4. 教職課程のあるべき姿を実現するための使命
5. 自己点検項目

シリーズ書籍  
好評発売中!



## 教職課程の全体像をつかむ! 教職課程事務入門【1】

● 小野 勝士 著

教育職員免許法等の関係法令等に関する知識が求められるなど「難しい」といわれる教職課程事務の進め方について理解を深めるための1冊。本書は、教職課程事務の全体像をつかむことに力を置く。具体的には、一般的な学生向けの「履修ガイド」に記載されている内容について、説明や根拠を問われた際に回答できるような力量を身につけることを目指す。

定価：本体2,300円＋消費税10% B5判160ページ ISBN978-4-909124-11-1

教職課程事務について

- 第1章 教職課程の設置とは
- 第2章 免許状が必要な学校・施設
- 第3章 免許状の種類
- 第4章 免許状が必要な教育職員・

取得方法

- 第5章 相当免許主義
- 第6章 教員免許更新制
- 第7章 別表第1の読み方
- 第8章 履修登録

第9章 履修指導

- 第10章 免許状の一括申請
- 第11章 主な審議会答申と法令改正
- 資料編



## 教職課程事務入門【2】 別表第1・第2・第2の2の詳細を理解する

● 小野 勝士・周藤 正樹 著

免許法の別表第1・第2・第2の2を受けて修得単位数を規定している免許法施行規則第2条～第10条を中心に解説。免許状の取得方法及び修得単位を免許種ごとに章を分けて解説するとともに、複数の免許種に共通する「教育実習」「学校体験活動」「単位の流用」「介護等体験」についても詳説する。教職課程認定基準や課程認定審査の確認事項の解説も適宜織り交ぜる。

定価：本体3,000円＋消費税10% B5判260ページ ISBN978-4-909124-23-4

- 第1章 本書をお読みいただくにあたって知っておいてほしいこと
- 第2章 別表第1・第2・第2の2
- 第3章 3つの別表に共通して修得すべき単位(免許法施行規則第66条の6に定める科目の単位)

- 第4章 幼稚園教諭免許状の修得方法
- 第5章 小学校教諭免許状の修得方法
- 第6章 中学校教諭免許状の修得方法
- 第7章 高等学校教諭免許状の修得方法
- 第8章 特別支援学校教諭免許状の修得方法
- 第9章 養護教諭免許状の修得方法

- 第10章 栄養教諭免許状の修得方法
- 第11章 教育実習
- 第12章 学校体験活動
- 第13章 単位の流用
- 第14章 介護等体験
- 資料編

ご注文は FAX：048-711-1804 ジダイ社まで ※合計金額が5,000円に満たない場合、送料350円を申し受けます。もしくは、出入りの書店へご注文をお願いいたします。

連絡先	機関名：	ご担当者：
	住所：〒	
	TEL：	FAX：
	必要書類：	
番線印 (書店利用の場合)	注文冊	<b>教職課程事務入門【3】</b> 著：小野 勝士・山田 光子 B5判並製232ページ 本体2,700円 ISBN978-4-909124-38-8
	注文冊	<b>教職課程事務入門【2】</b> 著：小野 勝士・周藤 正樹 B5判並製260ページ 本体3,000円 ISBN978-4-909124-23-4
	注文冊	<b>教職課程事務入門【1】</b> 著：小野 勝士 B5判並製160ページ 本体2,300円 ISBN978-4-909124-11-1

お問合せ 株式会社ジダイ社 担当：佐々木まで (TEL：048-711-1802)